

## Factura Pequeño Contribuyente

YOLANDA RAQUEL, COLOP COLOP

Nit Emisor: 43401473

YOLANDA RAQUEL COLOP COLOP

CAMINO 8485 BARRIO XEJUYUP, zona 0, Cantel, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ABC05DF8-3C07-4580-8DC1-9128B9718D8D

Serie: ABC05DF8 Número de DTE: 1007109504

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:53:28

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:53:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 231, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-4-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie ABC05DF8, número de DTE 1007109504 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Yolanda Raquel Colop Colop, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-231, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-4-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de abril de 2025.




F:

Yolanda Raquel Colop Colop  
DPI: 1951 67945 0914

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743508881058</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 6:01 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 05:53:28		
<b>Emisor:</b>	43401473		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	YOLANDA RAQUEL COLOP COLOP		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	ABC05DF8-3C07-4580-8DC1-9128B9718D8D		
<b>Serie:</b>	ABC05DF8		
<b>Número del DTE:</b>	1007109504		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T05:53:2906:00ABC05DF83C0745808DC19128B9718D8D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 06:01:13		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 06:01:28

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43401473
NOMBRE	YOLANDA RAQUEL, COLOP COLOP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-1-2-231
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-4-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Yolanda Raquel Colop Colop
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos de hogar rural.	Apoyé brindando asistencia técnica y capacitación al CADER "Las Lloviznas" comunidad La Estancia y "Nuevo Florecer" comunidad Chuisuc en temas de: Confinación de animales y el Buen Manejo del Agua, haciendo referencia en la importancia de prevenir enfermedades o plagas en en cada especie animal que se tenga, asimismo orientarlas al aprovechamiento y uso correcto del agua para evitar diversas situaciones que generen enfermedades en el ser humano, en el mes de abril.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitaciones, elaboración y ejecución de asistencia técnica promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización	Apoyé brindando asistencia técnica y capacitación al CADER: Las "Lloviznas" aldea la Estancia en temas Empoderamiento y Autoestima de la Mujer, así mismo al CADER "Juvenil" de aldea Xoquiac, promoviendo el amor propio para generar un buen desarrollo emocional y así	100%	Finalizado



niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	fortalecer las comunidades donde habitan, en el mes de abril.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé brindando asistencia técnica a través de la práctica de elaboración de Dulces Típicos a diferentes CADER de las comunidades de Xoquiac, Pasac I y Chuisuc incluyendo plantas nativas y frutales para la elaboración del mismo, promoviendo la agroindustria artesanal.</p> <p>Apoyé brindando asistencia técnica a través de la práctica, producción y consumo en la elaboración de diversos platillos con plantas nativas en los CADER "Lirios del Campo" y "Mujeres Agricultoras" en las comunidades de la Estancia y Chiriquiac, con la finalidad de aprovechar los recursos locales, en el mes de abril.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé brindando asistencia técnica, orientando sobre el cuidado y manejo de los productos agrícolas como granos básicos y hortalizas que producen los diferentes CADER, puntualizando la importancia del emprendimiento agropecuario y el resultado del mismo, en el mes de abril.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé brindando asistencia técnica al "CADER juvenil "Agro ambientalistas" brindado el taller de "Presupuesto y Educación Financiera" con el objetivo de focalizar la importancia de crear empresas asociativas, que promuevan el desarrollo local, en el mes de abril.	100%	Finalizado


<b>6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</b>	<p>Apoyé brindando asistencia técnica realizando visitas a cuatro familias con niños diagnosticados con desnutrición aguda y severa, en la comunidad de Urbina, para poder realizar el monitoreo correspondiente realizando capacitaciones y práctica de transformación alimentos con apoyo de OMSAN, SESAN, MSPAS, MIDES y otras instituciones que brindaron asistencia técnica.</p> <p>Apoyé brindando asistencia técnica y socialización de temas a un grupo Mujeres en estado de Gestación y Madres con niños con bajo peso del Puesto de Salud de la comunidad de "Xoquiac" desarrollando el taller sobre: el "Promoviendo la Higiene Personal" en conjunto con MSPAS, en el mes de abril.</p>	<p>✓</p> <p>100%</p> <p>✓ 100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<b>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	<p>Apoyé brindando asistencia técnica con el equipo de la AMER, en la participación de COMUDE, COMUSAN y Mesas Técnicas con la finalidad de conocer las necesidades prioritarias del Municipio, en el mes de abril.</p>	<p>✓</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Yolanda Raquel Colop Colop  
 DPI: 1951679450914  
 Celular: 35697690

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondiente

(f)   
 Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
 Jefe Departamental  
 MAGA-Quetzaltenango

